



Offre d'emploi

Préposé(e) administration et service à la clientèle de l'école de glisse

Lieu de travail : Au pied de la montagne du parc du Mont-Bellevue

Type d'emploi : Saisonnier (de septembre à mars)

Salaire : À partir de 20 \$/heure, selon l'expérience

Horaire de travail : Durant l'automne, l'horaire est flexible durant la semaine pour environ 20h/semaine. Durant l'hiver, l'horaire est du mercredi au dimanche pour 40h/semaine.

Environnement de travail

Le Regroupement du Parc du Mont-Bellevue est un organisme à but non lucratif qui assure la gestion quatre saisons et le développement durable du parc du Mont-Bellevue. La petite équipe dynamique derrière cet organisme travaille de concert avec l'ensemble des intervenants afin de mettre en valeur le parc en proposant des activités en nature. L'hiver, l'équipe du RPMB s'agrandie pour gérer l'ensemble de la station de ski incluant la location d'équipements, la billetterie, le service alimentaire et l'école de glisse.

Description du poste

La personne en poste devra travailler de pair avec le directeur et la coordonnatrice de l'école de glisse afin de coordonner la logistique et les ventes de l'école de glisse. Ses principales tâches :

Service à la clientèle et ventes (60%)

- Répondre au téléphone et aux clients sur place;
- Vendre des cours de glisse sur place et par téléphone;
- Prendre les messages téléphoniques et faire le suivi au besoin;
- Assurer un suivi aux clients;
- Gérer le service clients de l'école de glisse (gestion de la boîte courriel).

Planification et autres tâches administratives (40%)

- Ajuster les horaires des employés en fonction des demandes des clients;
- Communiquer avec les employés pour tout changement d'horaire;
- Aider dans la programmation et la planification des cours dans le logiciel de vente;
- Gérer la partie administrative des réservations de groupes.

Offre d'emploi

Exigences et aptitudes

- Être organisé;
- Être à l'aise avec le système de vente ou tout autre logiciel tel que Excel et Word;
- Avoir un bon sens d'initiative et faire preuve d'autonomie;
- Expérience en service à la clientèle;
- Capable de résoudre des problèmes rapidement et efficacement;
- Ne pas avoir peur du changement;
- Un enthousiasme pour le domaine du ski.

Les avantages de travailler avec le RPMB

- Rabais sur la location d'équipements, en boutique et à la cantine;
- Une belle dynamique d'équipe;
- Un environnement de travail en nature, à deux minutes du centre-ville;
- Et bien plus.

Date limite pour appliquer :

23 octobre 2026

Envoie ta candidature à abenoit-jeannin@parcmontbellevue.com

